Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социологии и социальных технологий»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС

П.А. Меркулов

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

(код и наименование РПД)

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2025

Орел, 2024 г.

Автор-составитель: канд. пед. наук, доцент кафедры Е.В. Мартынова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……..4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……...4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО……..11
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……12
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)……..12
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике……..17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……...21
7.1. Основная литература……..……...21
7.2. Дополнительная литература …….……..21
7.3. Нормативные правовые документы ….……..22
7.4. Интернет-ресурсы ……..…….……..23
7.5. Иные рекомендуемые источники ……..…….……....24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..…….24

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.04(П) является составной частью учебного процесса, важным элементом освоения образовательной программы подготовки магистров по направлению - 39.04.03 «Организация работы с молодежью».

К способам проведения практики относится стационарная и выездная практики, которые предусмотрены ОП ВО, разработанной на основе образовательного стандарта Академии.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью». Конкретная форма прохождения практики определяется руководителем практики ответственным за организацию практики от кафедры, в зависимости от поставленных задач практики и по согласованию со студентами.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-5	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-5.3	способность к устной и письменной коммуникации в рамках деятельности в молодежном сообществе
ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.3	способность руководить молодежным коллективом с учетом имеющихся различий внутри коллектива

ПК-6	Способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	ПК-6.4	владеет умениями организовывать деятельность молодёжных общественных объединений и анализировать результаты этой деятельности; навыками организации научно-прикладной деятельности в молодежных организациях
ПК-16	способность применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические знания в управленческой деятельности	ПК-16.3	способность инициировать и развивать гражданские и политические инициативы посредством молодежных объединений и организаций
ПК-17	способность формировать цели и планировать работу в коллективе и молодежных сообществах	ПК-17.2	способность самостоятельно на практике определять специфику, цели, задачи и функции деятельности молодежных общественных объединений и организаций в России, определять инструменты, механизмы и технологии, позволяющие влиять на «жизнедеятельность» и управление молодежной организацией, а также планирование карьеры в ней
ПК-18	владение навыками организации и координации работы коллектива и молодежных сообществ	ПК-18.2	способность на практике самостоятельно выбирать методы, методики, технологии, используемыми в работе коллектива и молодежных сообществ, организовать работу малой группы для анализа проблем и выработки конструктивных решений, а также планировать свою карьеру, оценивать

			личностный и профессиональный потенциал
ПК-19	владение навыками мотивации коллектива и членов молодежных сообществ на достижение поставленных целей	ПК-19.3	способность к использованию полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности
ПК-20	владение навыками контроля и оценки деятельности коллектива и членов молодежных сообществ	ПК-20.2	способность на практике самостоятельно выбирать и применять, методы, технологии оценки и контроля деятельности работников, используемыми в управлении коллективом в молодежных сообществах и организациях, при планировании карьеры
ПК-21	владение навыками организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе и молодежных сообществах	ПК-21.2	Способность к использованию практического опыта деятельности молодежных общественных объединений и организаций, в том числе навыков управления молодежным объединением
ПК-22	способность вырабатывать управленческие решения (в том числе инновационные) в коллективе и в молодежной среде и нести за них ответственность	ПК-22.1	способен вырабатывать управленческие решения, отбирать инновационные способы решения управленческих проблем
ПК-23	владение социальными технологиями (в том числе инновационными) при осуществлении управленческой деятельности	ПК-23.2	способен осуществлять взаимодействие в практике работы с молодёжью с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными объединениями общественными организациями
ПК-24	владение навыками урегулирования организационных	ПК-24.1	приобретение навыков урегулирования организационных

	конфликтов в коллективе и молодежных сообществах		конфликтов в молодежной среде
ПК-26	владение навыками организации досуговой деятельности молодежи	ПК-26.2	Приобретение навыков разработки и реализации молодежных социокультурных и социальных проектов, программ и мероприятий

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК-1.3	на уровне знаний: знание языковых основ, основных лексических явлений, обеспечивающих коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при устном общении; знание языковых основ, основных лексических явлений, обеспечивающих коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном общении;
		на уровне умений: умение пользоваться иностранным языком в устном общении в рамках тем и ситуаций, обозначенных в программе; умение пользоваться иностранным языком для письменного делового общения в пределах тем и ситуаций, указанных в программе;
		на уровне навыков: диалогической и монологической речью с использованием профессиональной терминологии в ситуациях профессионального общения; навыки письма основных видов речевых произведений, необходимых для коммуникации профессионального характера;
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью;
	ОПК-5.3	на уровне знаний: теоретических основ социологии управления; основных социальных рисков; психологических основ работы с молодежью;
		на уровне умений: выстраивать коммуникацию в коллективе с учетом имеющихся различий; своевременно выявлять социальные и иные риски при принятии управленческих решений; толерантно воспринимать существующие в коллективе социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
		на уровне навыков: предупреждения и разрешения

		конфликтов, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью;
	ПК-6.4	на уровне знаний: основ организации деятельности общественных молодежных объединений; правил оформления результатов научных исследований по молодежной тематике в текстовой и графической форме; методик создания презентации результатов научных исследований по молодежной тематике в информационной среде
		на уровне умений: анализировать деятельность молодежных общественных объединений; организовывать научно-исследовательскую деятельность, в том числе в молодёжной среде;
		на уровне навыков: применения результатов научного анализа деятельности молодежных общественных объединений в управлении молодежными коллективами;
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-16.3	на уровне знаний: традиционные и инновационные социокультурные технологии в организации обучения, отдыха и досуга молодёжи; логику, содержание, способы, формы, технологии, этапы, методы и методики поддержки социальных инициатив через создания общественного объединения;
		на уровне умений: анализировать управленческую деятельность руководителей молодёжных объединений и организаций социального обслуживания молодёжи с точки зрения действующего законодательства; применять традиционные и инновационные социокультурные технологии в организации обучения, отдыха и досуга молодёжи организовывать, планировать и

		координировать деятельность молодёжных объединений; организовывать и координировать работу молодежных сообществ;
		на уровне навыков: принятия управленческих решений в деятельности молодёжных объединений и организаций социального обслуживания молодёжи; мотивации коллектива и членов молодёжных сообществ к развитию их гражданской активности; точно реализовывать традиционные и инновационные социокультурные технологии в организации обучения, отдыха и досуга молодёжи
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью;
	ПК-17.2	на уровне знаний: формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; иметь представления о теоретических концепциях молодежи; принципы, методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ
		на уровне умений: на практике определять сферу воздействия на молодежь; анализировать предпосылки возникновения неформальных молодежных движений; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;
		на уровне навыков: практическими методами оценки социокультурных и политических процессов в молодежной сфере; навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии; организаторскими навыками; навыками планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение опыта практической

		деятельности в сфере работы с молодежью;
	ПК-18.2	на уровне знаний: специфики процесса управления в современных условиях; особенностей, основных проблемы, задач, закономерностей, функций, принципов деятельности руководителя молодежных общественных объединений; инструментов, механизмов и технологии, позволяющие влиять на «жизнедеятельность», управление коллективом молодежной организации;
		на уровне умений: применять системный подход к анализу сущности и содержания, форм и методов профессиональной деятельности в молодежном общественном объединении; использовать в конкретной практической деятельности комплексные знания по работе с молодежью; находить эффективные решения при возникновении проблемных ситуаций; выявлять зоны ценностно-этических противоречий и конфликтов в организации работы с молодежью, владеть навыками их разрешения; ставить цели и организовать работу малой группы для анализа проблем и выработки конструктивных решений; формулировать практические рекомендации по оптимизации процесса включения молодых граждан в деятельность молодежных организаций и объединений; находить практические решения по реализации инновационных механизмов управления молодежной организацией;
		на уровне навыков: практическими методами оценки социокультурных и политических процессов в молодежной сфере; навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии; навыками ставить цели и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; организаторскими навыками;
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с

		молодежью;
	ПК-19.3	на уровне знаний: - типологии молодежных сообществ; - специфики деятельности в молодежном сообществе; - основных разновидностей конфликтов в молодежном сообществе; - специфики научно-исследовательской деятельности в молодежных объединениях
		на уровне умений: - обоснованно выдвигать гражданские и политические инициативы; - разработать предложения по повышению эффективности реализации выдвинутых гражданских и политических инициатив; - разрешать возникающие в процессе профессиональной деятельности конфликты
		на уровне навыков: - критического анализа выдвинутых гражданских и политических инициатив; - использования теоретических знаний, полученных при изучении различных дисциплин, в профессиональной деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-20.2	на уровне знаний: теоретических основ организации профессиональной деятельности, контроля качества; способы и возможности использования данных социологических опросов, статистики; сущности, форм и типов технологий и методик, направленных на изучение деятельности организации; этапов процесса социальной диагностики; принципов и правил проведения оценки и контроля работников;
		на уровне умений: разрабатывать инструментарий для исследования деятельности организации; анализировать результаты исследования оценки и контроля деятельности работников; формулировать практические рекомендации по оптимизации процесса включения молодых граждан в деятельность молодежных организаций и

		объединений; находить практические решения по реализации инновационных механизмов управления молодежной организацией;
		на уровне навыков: практическими методами контроля и оценки деятельности коллектива и членов молодежных сообществ; навыками ставить цели и планировать, оценивать и контролировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-21.2	на уровне знаний: типологии молодежных сообществ; специфики деятельности в молодежном сообществе; психологических особенностей лиц с ОВЗ
		на уровне умений: воздействовать на социально-психологический климат коллектива; разрешать возникающие в процессе профессиональной деятельности конфликты;
		на уровне навыков: - организации эффективной коммуникации в молодежных сообществах
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-22.1	на уровне знаний: основных понятий и категорий, форм, методов и уровней разработки управленческих решений; особенностей выработки управленческих решений в молодежной среде
		на уровне умений: собирать и анализировать информацию по разработке и реализации управленческих решений; отбирать способы принятия управленческих решений, в том числе инновационных
		на уровне навыков: планирования работ по разработке управленческих решений; повышения эффективности

		разрабатываемых управленческих решений
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-23.2	на уровне знаний: о социальном проекте и социальном проектировании, их сущности, целях назначения, специфики, структуре; основные подходы к социальному проектированию; основные компоненты проектной деятельности; основных понятий и категорий, форм, методов и уровней инновационных технологии социальной работы с молодежью; основных видов технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи; основных направлений, черт, форм благотворительности, спонсорства (как элемента маркетинга) и меценатства по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации инновационных проектов, принципов фандрайзинга основ проектной деятельности, специфики социально-проектной деятельности, особенности организации работы детских и молодежных общественных организаций и объединений
		на уровне умений: выделять структуру проектирования; использовать основные инструменты логико-структурного метода проектирования; оформлять и представлять проект; проводить оценку проекта; собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия на базе детских и молодежных общественных организаций, и объединений технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью
		на уровне навыков: планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки

		социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта; разработки социально-педагогического обоснования использования инновационных технологий, материалов их информационного сопровождения; работы в информационном поле; владения инновационными приемами и методиками организации работы среди молодежи; технологией коммуникативного взаимодействия с молодежью
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-24.1	на уровне знаний: особенностей конфликтов в молодежной среде; разновидностей конфликтов; современных практик урегулирования конфликтов, в том числе организационных
		на уровне умений: разрабатывать план урегулирования организационных конфликтов; применять на практике основные технологии, средства, методы и формы урегулирования организационных конфликтов в молодежной среде;
		на уровне навыков: владения технологиями урегулирования организационных конфликтов в молодежной среде
		на уровне опыта практической деятельности: приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-26.2	на уровне знаний: направлений государственной молодежной политики; проблематики молодежной среды и закономерности социального и культурного взаимодействия в сфере разработки молодежных социокультурных и социальных проектов, программ и мероприятий; теоретических основ технологического процесса социокультурной деятельности в молодежной среде; теоретических основ разработки и реализации социокультурных и социальных проектов, программ и

		мероприятий
		на уровне умений: разрабатывать социокультурные и социальные проекты, программы, мероприятия и реализовывать их на практике; применять на практике основные технологии, средства, методы и формы организации социокультурной работы в молодежной среде
		на уровне навыков: владения технологиями организации и реализации социокультурных и социальных проектов, программ и мероприятий в молодежной среде
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Таблица 3

Объем практики

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**										
		Всего	**Семестр**									
			У	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Заочная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:													
Лекционного типа (Л)													
Лабораторные работы (ЛР)													
Практического типа (ПЗ)													
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):													
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):													
Промежуточная аттестация	**форма**	Зачет с оценкой					Зачет с оценкой						
	час.	216					216						
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6					216/6						

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к

части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки магистров по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью», изучается в четвертом семестре второго курса.

В конце проведения практики студент сдает зачет с оценкой.

4. Содержание производственной практики

Таблица 4

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
1	Подготовительный этап:	- установочная конференция; - получение студентами (слушателями) инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, - соблюдению дисциплины, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждений; - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики; - знакомство с информационно – методической базой практики
2	Основой этап:	- экскурсия по учреждению, в процессе которой студенты знакомятся с отделами и специалистами; - проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда; - определение рабочего места практиканта; - знакомство с руководителем учебной практики от организации (учреждения); - изучение форм, методов работы в процессе практической деятельности; - профессионально-ориентированная работа; - обработка полученных материалов, анализ полученных результатов, - составление отчета, - сбор и систематизация данных для выполнения индивидуального задания на практику
3	Заключительный этап:	- консультации с руководителем практики от кафедры, - подготовка отчета по практике, самостоятельная работа, - защита отчета по практике

5. Формы отчетности по учебной практике

Для проведения практик студентами направления подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» СИУ РАНХ и ГС заключает договоры на прохождение практики с организациями профиль деятельности, которых

соответствует профилю образовательной программы в органах публичной власти, физических и юридических лиц на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) с организациями. Прохождение практики возможно также в структурных подразделениях самой академии.

Студенты, осваивающие ОП ВО в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших со студентами договор о целевом обучении. Академия обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, студенты направляются академией на практику в общем порядке.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии (далее – руководитель практики от академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель (руководители) практики от академии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Им, является сотрудник выпускающей кафедры.

При подготовке к проведению практики и при ее проведении кафедра:

а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;

б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;

в) распределяет студентов по местам проведения практики;

г) контролирует порядок прохождения практики студентами;

д) готовит приказ о направлении студентов на практику, письма - направления на практику в профильные организации;

е) в случае необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к студентам в установленном порядке.

Руководитель производственной практики:

-обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед направлением студентов на практику;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях академии;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и соблюдение ее соответствия учебному плану и программе практики;

-составляет индивидуальное задание прохождения практики каждому студенту и согласовывает его с руководителем практики от профильной

организации;

-контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,

-осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с календарным графиком;

-рассматривает отчеты студентов по практике, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, дает отзыв и заключение по практике и отчету и заполняет соответствующие разделы журнала по практике студентов;

-представляет заведующему кафедры письменный отчет о проведении учебной практики, дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;

- соблюдает согласованные календарные графики прохождения практики;

- знакомит студентов с организацией системы управления организацией в соответствии с программой;

- в период прохождения практики проводит собеседование со студентами на рабочем месте и делает соответствующие отметки в журнале прохождения практики. В процессе собеседования выявляются степень усвоения практического материала и приобретения практических навыков и даются необходимые указания относительно дальнейшей работы студента;

- помогает в сборе данных для составления отчета;

- представляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технико-экономической, отчетной и другого рода документацией;

- готовит и выдает обучающимся или направляет в академию свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации. В отзыве должна быть дана характеристика студента-практиканта как овладевшего (не овладевшего) практическими навыками работы в области юриспруденции, указаны недостатки и пробелы в уровне их

подготовки, отмечены способности к творческому мышлению, инициативе, предприимчивости и дисциплине. В отзыве необходимо дать дифференцированную оценку по пятибалльной системе выполнения программы прохождения учебной (ознакомительной) практики;

- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

Студент при прохождении практики обязан:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком;

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии;

-выполнять указания руководителей практики;

- нести личную ответственность за причиненный организации материальный ущерб;

- систематически вести журнал практики и своевременно составлять отчет об их прохождении;

-предоставить руководителю отчет и журнал о выполнении заданий;

-защитить отчет по прохождению практики в установленные выпускающей кафедрой сроки.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от академии и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию профильной организации;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой;

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики;

- вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

Практики проводятся в соответствии с индивидуальным заданием, согласованной с организацией, которое предусматривает:

- обязательное изучение правил техники безопасности на рабочем месте и правил внутреннего трудового распорядка;

- исследование делопроизводства профильной организации;

-выполнение самостоятельных заданий на конкретном рабочем месте, проведение консультаций;

-оформление отчета;

- сдачу и защиту отчета о практике.

Руководитель практики от академии совместно с руководителем практики от профильной организации - базы практики должен обеспечить

перемещение студентов-практикантов по организации в соответствии с графиком ее прохождения.

Требования к отчету по производственной практике

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 10 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Индивидуальный журнал практики в обязательном порядке должен быть подписан руководителем или иным уполномоченным лицом и заверен печатью профильной организации. После защиты отчета по практике, индивидуальный журнал хранится на выпускающей кафедре. При потере индивидуального журнала кафедра выдает новый.

Отчет об итогах практики должен содержать следующие материалы:

- **Титульный лист** со всеми подписями.
- **Оглавление** со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц.
- **Введение** с основными целями и задачами, ставившимися перед студентом для достижения результата практики.
- **Основную часть,** содержащую отчет об анализе законодательства по месту практики, структуры профильной организации и конкретно выполненной студентом работе в период практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и отражать проблемы.
- **Заключение** с выводами и предложениями студента-практиканта.
- **Библиографический список используемой литературы** в процессе написания должен содержать, кроме того нормативные акты.
- **Приложения,** куда выносятся громоздкие таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики.

Индивидуальное задание на практику должно содержать цель учебной практики: получить общее представление о профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью по соответствующему направлению подготовки, познакомится со структурой и деятельностью профильной организации.

В период производственной практики студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое включает в себя следующие этапы:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- изучить правила внутреннего трудового распорядка;
-изучить структуру и содержание деятельности организации по месту прохождения практики;

-принять участие во встречах с руководителями структурных подразделений организации;

-изучить организацию делопроизводства и документооборот структурного подразделения;

-познакомиться с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений профильной организации;

-изучить нормативную базу и информационное обеспечение деятельности профильной организации;

-участвовать в выполнении поручений руководителей структурных подразделений;

- осуществлять подбор и анализ нормативной базы для разрешения конкретной ситуации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Организация текущего контроля успеваемости заключается в контроле руководителя практики от академии по месту практику лично и через руководителя практики от профильной организации. Визиты руководителя практики от академии позволяют повысить качество прохождения практики и дисциплину студентов.

Отслеживать выполнение задания руководителю практики, позволяет своевременно заполненный индивидуальный журнал по практике, из которого видна последовательность выполненных заданий студента по месту прохождения практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися, выполнения индивидуального задания и представления документов, которые были использованы в ходе выполнения индивидуального задания.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Защита отчета по практике оценивается в форме зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в

ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

– журнал по практике, содержащий отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

– индивидуальное задание руководителя практики от академии.

По результатам практики руководителем практики академии составляется заключение руководителя практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования
(на зачете с оценкой)

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: установочная конференция; получение студентами (слушателями) инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, соблюдению дисциплины, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждений; подготовка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики; знакомство с информационно – методической базой практики Основной этап: - экскурсия по учреждению, в процессе которой студенты	УК-5, ОПК -2, ПК-6,16,17,18,19,20,21, 23,24,26	Ответы на вопросы (устно)	Успешная защита отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы;	5
			Грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер,	4

знакомятся с отделами и специалистами; - проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда; - определение рабочего места практиканта; - знакомство с руководителем учебной практики от организации (учреждения); - изучение форм, методов работы в процессе практической деятельности; - профессионально-ориентированная работа; - обработка полученных материалов, анализ полученных результатов, - составление отчета, - сбор и систематизация данных для выполнения индивидуального задания на практику			или он верно, но не уверенно отвечает на вопросы);	
			удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными выводами и неаргументированными предложениями, а при защите студент проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос;	3
Заключительный этап: - консультации с руководителем практики от кафедры, - подготовка отчета по практике, самостоятельная работа, - защита отчета по практике			отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа юридической деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.	2

6.3. Методические материалы

При направлении студентов на практику студентов необходимо ознакомить студентов со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, навыков которыми студент должен владеть;

– типовой структурой отчета, включающий в себя ряд разделов;

– индивидуальным заданием по прохождению практики;

– перечнем примерных вопросов, задаваемых для защиты производственной практики.

По окончании практики студенты должны собрать окончательный пакет документов руководителю практики на кафедру:

– индивидуальное задание по практике;
– журнал по практике;
– письменный отчет о проделанной работе.

Результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику. В процессе производственной практики студент закрепляет ранее изученные технологии, такие как:

– технология поиска и отбора информации;
– технология развития критического мышления;
– работа с текстом;
– работа с гражданами;
– работа с таблицами;
– работа с вопросами;
– работа с нормативными актами.

Для закрепления указанных технологий студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию на практику);
- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- готовит доклады по изученной практической деятельности.

После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках его доклада и места прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты производственной практики:

1. В чем заключается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
2. Какова основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
3. Общая характеристика базы Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
4. Структура и содержание деятельности организации-базы практики.
5. Формы и методы кадровых технологий, применяемых в организации-базы практики.
6. Нормативная база и информационное обеспечение деятельности структурных подразделений базы практики.
7. Применение нормативно-правовой базы в практической деятельности социального работника.
8. Умение вовлекать молодых людей в различные виды деятельности по решению их проблем.
9. Умение находить оптимальный вариант решения проблемы.

10. Умение проектировать, моделировать и прогнозировать решение проблемы.

11. Выработка навыков регулирования взаимоотношений с индивидом и группой.

12. Способность осуществлять моральный выбор и решать этические дилеммы.

13. Принятие ответственности за решение профессиональных задач.

14. Самостоятельная рефлексия и принятие ответственности за себя и других.

15. Толерантность, способность принимать клиента таким, каков он есть.

16. Способность анализировать этнокультурные, региональные особенности взаимодействия.

17. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе профессиональных ценностей и моральных норм

18. Этические принципы социальной работы с молодежью, исходя из ценности человека, его жизни как основополагающего принципа социальной работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

Таблица 6

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	ред. Агапов Е.П.	Организация работы с молодежью. Введение в специальность	Феникс	2014	5	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php
2	Урмина И.А.	Самоменеджмент специалисто в по организации молодежи: учебник для студентов высших учебных заведений	Изд-во РГСУ	2011	10	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php

3	Тимофеева Р.И.	Правовое регулирование государственной молодежной политики: Уч. пособие	РИО БашГУ	2011	15	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php
4	Корнева Л.В.	Психологические основы педагогической практики	М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС	2013	45	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php

7.2. Дополнительная литература

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Ред. Е.В. Федосенко	Психология самореализации профессионала: коллективная монография	Речь	2012		http://www.iprbookshop.ru/18860.— ЭБС «IPRbooks
2	Дружилов С. А.	Психология профессионализма. Инженерно-психологический подход	Гуманитарный центр	2011		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68443
3	Смирнов В.А.	Региональная молодежная политика в условиях трансформации российского общества	Изд-во науч. Института бизнеса	2013		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=729856

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]/ Справочно-правовая система Консультант Плюс.

2. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: Учебник - М.: Юрайт, 2014. - 548с.

3. Сыроватская Л.А. Трудовое право: Учебник - М.: Юристъ, 1998. - 312

4. Трудовое право: Учебник / Под ред. О.В. Смирнова - М.: Проспект, 1996. - 382с.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).

7. 7. Классификация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 524982005. // Консультант-плюс.

8. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон РФ №120-ФЗ, 24 июля 1999 г. // Собрание законодательства РФ. 2000. №6.

9. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 442 – ФЗ // Собрание законодательств Российской Федерации.

10. Семейный Кодекс Российской Федерации № 223-ФЗ от 29.12.1995 г. // Российская газета. 1996. № 17.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://mon.gov.ru/ – официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
3. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
4. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
5. www.aport.ru – Поисковая система.
6. www.rambler.ru – Поисковая система.
7. www.yandex.ru – Поисковая система.
8. http://www.consultant.ru – Консультант плюс.
9. http://www.garant.ru – Гарант.
10. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса.
11. http://www.analytics.interfax.ru- Агентство Интерфакс.
12. http://www. raexpert.ru – Рейтинговое агентство Эксперт.
13. http://www.sovecon.ru – Экспертно-консультационный центр.
14. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

7.6. Иные источники

1. Гребенюк Т.Б. Организация, контроль и оценка педагогической практики студентов: Методические указания. Калинингр. ун-т. – Калининград, 2009.
2. Коряковцева О.А., Рожков М.И. Комплексная поддержка молодой семьи: учеб.метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Организация работы с молодежью.- М.: ВЛАДОС, 2008.
3. Павловский В.В. Ювентология: проект интегративной науки о молодежи. М.: Академический проект, 2008.
4. Рожков М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Организация работы с молодежью». - М.: ВЛАДОС, 2010.
5. Создание молодежных общественных объединений в образовательных учреждениях. СПб, 2009.
6. Социальная работа с молодежью: Учебное пособие / Под ред. Н.Ф. Басова М.: «Дашков и К», 2010.
7. Студенческое самоуправление. Из опыта территориальных организаций Российского Союза молодежи. -СПб,2009.
8. Фетискин Н., Козлов В., Мануйлов Г. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. – Москва, 2009.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья

	Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle